



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG TẠI HÀ NỘI

I. Vị trí tuyển dụng

1. Luật sư tranh tụng.
2. Chuyên viên pháp lý lĩnh vực tranh tụng.
3. Chuyên viên pháp lý lĩnh vực Đầu tư nước ngoài và Giấy phép.

II. Số lượng tuyển dụng

1. Luật sư tranh tụng: 01 người
2. Chuyên viên pháp lý lĩnh vực tranh tụng: 02 người
3. Chuyên viên pháp lý lĩnh vực Đầu tư nước ngoài và Giấy phép: 02 người

III. Thời gian, địa điểm làm việc

1. Địa điểm làm việc: Số 28, Lô TT02, khu đô thị HDMon, phố Hàm Nghi, phường Từ Liêm, thành phố Hà Nội.
2. Thời gian làm việc: từ thứ 2 đến hết sáng thứ 7. Buổi sáng từ 8h00 tới 12h00, buổi chiều từ 13h30 tới 17h30.

IV. Mô tả và yêu cầu công việc

1. Luật sư tranh tụng:

Mô tả công việc:

- Trực tiếp làm việc, tiếp nhận hồ sơ, thông tin và yêu cầu của khách hàng;
- Nghiên cứu, chuẩn bị và soạn thảo các tài liệu, hợp đồng, ý kiến pháp lý;
- Liên hệ, làm việc với cơ quan nhà nước có thẩm quyền; các cơ quan, tổ chức và cá nhân khác có liên quan để giải quyết công việc;
- Tham gia giải quyết vụ việc ở các lĩnh vực: Dân sự, hình sự, thương mại, lao động, hôn nhân gia đình và các vụ việc khác theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm;
- Tham gia tố tụng tại Tòa án/Trung tâm trọng tài để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp cho khách hàng;
- Phân công, giám sát, hướng dẫn cấp dưới giải quyết công việc và chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc mà mình quản lý.

Yêu cầu ứng viên:

- Đã có thẻ Luật sư (nếu chưa có thẻ luật sư thì phải đạt kỳ thi sát hạch nghề luật sư);



- Đã tham gia công việc liên quan đến tố tụng từ 02 năm trở lên;
- Trung thực, cẩn thận, thái độ làm việc chuyên nghiệp.
- Có khả năng làm việc và tư duy độc lập, chịu được áp lực công việc, có thể đi công tác xa nhà;
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng.

2. Chuyên viên pháp lý lĩnh vực tranh tụng

Mô tả công việc:

- Nghiên cứu hồ sơ khách hàng: Nghiên cứu, phân tích hồ sơ, tài liệu trong vụ việc của khách hàng, xác định các vấn đề pháp lý và đề xuất cách giải quyết
- Soạn văn bản pháp lý: Soạn các văn bản pháp lý như đơn khởi kiện, yêu cầu giải quyết, phản tố, hồ sơ tố tụng... đến cơ quan nhà nước hoặc các bên liên quan.
- Thay mặt khách hàng tham gia tố tụng tại Tòa án và làm việc với các bên liên quan: Đại diện khách hàng tham gia tố tụng, tranh luận với bên đối lập, đưa ra các bằng chứng có lợi cho khách hàng, bảo vệ tuyệt đối quyền và lợi ích hợp pháp của khách hàng.
- Thực hiện các công việc Giám đốc trung tâm Tranh tụng phân công.

Yêu cầu ứng viên:

- Có bằng cử nhân luật, tốt nghiệp các trường Luật hệ chính quy.
- Có thời gian làm việc trực tiếp hoặc liên quan đến lĩnh vực giải quyết tranh chấp, tố tụng từ 1 năm trở lên.
- Có khả năng độc lập, soạn thảo, nghiên cứu hồ sơ của khách hàng. Độc lập xử lý các công việc liên quan đến các thủ tục hành chính hoặc tố tụng.
- Giúp việc soạn thảo văn bản, xây dựng hồ sơ pháp lý, tham gia giải quyết tranh chấp, tham gia tố tụng.
- Năng động, nhanh nhẹn, chịu khó và có trách nhiệm trong công việc.

3. Chuyên viên pháp lý lĩnh vực đầu tư nước ngoài và Giấy phép

Mô tả công việc:

- Tư vấn, hỗ trợ, nghiên cứu, dự thảo và xây dựng hồ sơ trong lĩnh vực đăng ký đầu tư, sở hữu trí tuệ và giấy phép.
- Xử lý các công việc liên quan đến các thủ tục đăng ký đầu tư, sở hữu trí tuệ và giấy phép.
- Đại diện khách hàng làm việc trực tiếp với cơ quan nhà nước và các bên liên quan về các thủ tục trong lĩnh vực đăng ký đầu tư, sở hữu trí tuệ và giấy phép.
- Thực hiện các công việc Giám đốc trung tâm phân công.

Yêu cầu ứng viên:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật, kinh tế, ngoại thương hệ chính quy.

