

PHỤ LỤC II
THỂ LỆ CỦA BÀI BÁO KHOA HỌC ĐĂNG TRÊN
TẠP CHÍ KHOA HỌC TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-ĐHM ngày tháng năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Hà Nội)

1. Cấu trúc của bài báo khoa học đăng trên Tạp chí khoa học Trường Đại học Mở Hà Nội

Cấu trúc bắt buộc của một bài báo đăng trên Tạp chí khoa học Trường Đại học Mở Hà Nội bao gồm: phần đặt vấn đề, cơ sở lý luận (đối với bài báo thuộc lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn), phương pháp nghiên cứu, kết quả nghiên cứu và thảo luận, kết luận và kiến nghị, lời cảm ơn (nếu có), tài liệu tham khảo.

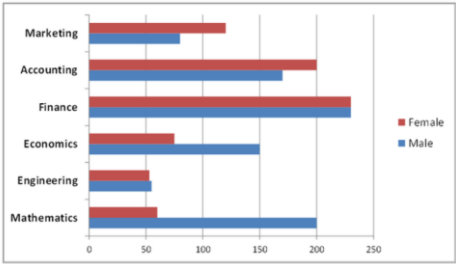
Đối với các bài báo trình bày bằng tiếng Việt: tên bài, tóm tắt bài bằng tiếng Việt và tiếng Anh; từ khóa bằng tiếng Việt và tiếng Anh.

2. Các yêu cầu về thể thức bài báo

STT	Nội dung	Hướng dẫn
1	Tiêu đề (Title)	Tiêu đề bằng tiếng Việt và tiếng Anh được in đậm, viết hoa chữ cái đầu tiên của mỗi từ, căn giữa, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 16 (Unicode).
2	Họ tên tác giả (Author Name) Nơi công tác (Affiliations) Tác giả liên hệ (Corresponding author)	Họ tên tác giả được liệt kê theo thứ tự phía dưới tiêu đề của bài báo, có chú thích nơi công tác và địa chỉ email ngay bên dưới. Thứ tự tác giả được thực hiện theo các quy định của Quy chế này. Khoảng cách giữa các tác giả có dấu phẩy. Tác giả liên hệ có chú thích dấu (*). Họ tên của tác giả được căn giữa khổ giấy, không in đậm, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 12 (Unicode). Nơi công tác được trình bày tương ứng với thứ tự liệt kê tác giả: Nguyen Van A ¹ , John E ² , Tran Thi B ^{1*} . ¹ Hanoi Open University ² ABC University *Tác giả liên hệ, Email: tranthib@hou.du.vn <i>Các thông tin về nhóm tác giả bao gồm họ và tên, học hàm – học vị, chức vụ, nơi công tác, địa chỉ liên lạc, số điện thoại, email phải được kê khai đầy đủ khi nộp bản thảo trên hệ thống xuất bản trực tuyến của Tạp chí.</i>
3	TÓM TẮT (Abstract)	Cụm từ “Tóm tắt/Abstract” được in đậm, in nghiêng và chỉ in hoa chữ cái đầu tiên của từ “Tóm tắt/Abstract”; Tóm tắt bằng tiếng Anh và tiếng Việt (không khác biệt về nội dung và ý nghĩa), có độ dài không quá 250 từ, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 12 (Unicode), in nghiêng, được thể hiện thành một đoạn văn duy nhất (Paragraph), bao gồm: Khái quát về mục tiêu, phương pháp nghiên cứu, kết quả đạt được và các kết luận, kiến nghị chính. Tóm tắt không bao gồm các phương trình, hình ảnh, tài liệu tham khảo.

STT	Nội dung	Hướng dẫn
4	Từ khóa (Keywords)	Từ “Keywords/Từ khóa” được in đậm, in nghiêng, và chỉ in hoa chữ cái đầu tiên của từ “Keywords/Từ khóa” . Từ khóa bằng tiếng Anh và tiếng Việt (tương đương về nội dung và ý nghĩa), tối đa 5 từ khóa, trình bày theo thứ tự alphabet. Tất cả các từ khóa không viết hoa, ngoại trừ tên riêng/tên khoa học. Các từ khóa cách nhau bằng dấu phẩy, không chấm câu ở từ khóa cuối. <i>Keywords: agricultural soil, bacteria, chlorpyrifos</i>
5	Bố cục bài báo khoa học	Bản thảo được soạn thảo bằng MS Word, khổ giấy A4, có độ dài tối đa không quá 5.000 từ (bao gồm cả tóm tắt tiếng Việt và tiếng Anh, từ khóa tiếng Việt và tiếng Anh, và tài liệu tham khảo). Bản thảo được căn lề trái 1 inches, phải 1 inches, trên 1 inches, dưới 1 inches, font chữ Times New Roman (Unicode), cỡ chữ 12, giãn dòng 1.15 (Multiple), cách đoạn trước (before): 0, sau (after): 0 pt. Dòng đầu tiên của mỗi đoạn thụt vào 0.5 inches. Căn lề đều hai bên (justified). I. Đặt vấn đề Phần đặt vấn đề đề cập sự cần thiết của chủ đề nghiên cứu, mục tiêu nghiên cứu, đóng góp về lý luận và thực tiễn dự kiến đạt được, điểm mới của nghiên cứu, giới thiệu về nội dung bản thảo. Phần giới thiệu ngắn gọn, súc tích, không có tiêu đề phụ. II. Cơ sở lý thuyết (thực hiện đối với các bài báo thuộc lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn) Nội dung này trình bày các lý thuyết mang tính nền tảng mà nghiên cứu dựa vào đó, đặc biệt là làm rõ các nội dung luận điểm của lý thuyết có liên quan đến nghiên cứu Lược khảo các nghiên cứu có liên quan đến chủ đề nghiên cứu (Tác giả, năm, tên công trình nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, kết quả nghiên cứu). Trên cơ sở đó đề xuất mô hình nghiên cứu hay khung phân tích hay các giả thiết nghiên cứu. III. Phương pháp nghiên cứu Dựa vào mô hình nghiên cứu hoặc khung phân tích hoặc các giả thiết nghiên cứu được xác định, bài báo nêu rõ các phương pháp phân tích hoặc mô hình, nghiên cứu, các thí nghiệm, thực nghiệm phù hợp để đưa ra các kết quả có cơ sở khoa học. Phương pháp thu thập số liệu, nghiên cứu thể hiện một cách rõ ràng phạm vi nghiên cứu và cách thức thu thập số liệu; mô tả chi tiết cách thức đo lường các biến trong mô hình nghiên cứu. Dữ liệu nghiên cứu, nguồn của dữ liệu hoặc các phương pháp chọn mẫu, thu thập dữ liệu cần được đề cập rõ ràng, đáng tin cậy. IV. Kết quả nghiên cứu và thảo luận Phần này sẽ trình bày những kết quả nghiên cứu rút ra từ các phân tích định tính, định lượng, thí nghiệm. Nêu sự khác biệt hoặc tương đồng so

STT	Nội dung	Hướng dẫn												
		với các nghiên cứu khác trước có liên quan. Các đóng góp về mặt khoa học, thực tiễn của nghiên cứu và những hạn chế của nghiên cứu. Các đề xuất những nghiên cứu tiếp theo. Chỉ thảo luận về những gì đã xác định và nêu ra trong bài báo và phân kết quả trực tiếp hỗ trợ cho kết luận Kết luận rút ra trực tiếp từ kết quả của nghiên cứu sau khi đối chiếu với mục tiêu nghiên cứu của nghiên cứu trước có liên quan. Gợi ý và kiến nghị giải pháp dựa trên chính kết quả của nghiên cứu.												
5.1	Các đầu mục	Bản thảo được thực hiện phân cấp với các mục, tiểu mục bằng số Ả-rập. 1. Cấp 1 (1., 2., 3., ...): tiêu đề được viết thường, chỉ in hoa chữ cái đầu tiên, in đậm; 1.1. Cấp 2 (1.1, 1.2., 2.3., ...): tiêu đề được viết thường, chỉ in hoa chữ cái đầu tiên, in đậm, in nghiêng; 1.1.1. Cấp 3 (1.1.1, 1.1.2., 2.1.1., ...): tiêu đề được viết thường, chỉ in hoa chữ cái đầu tiên, in nghiêng, không in đậm												
5.2	Bảng (Table)	Từ “Table/Bảng” được viết thường, chỉ in hoa chữ cái đầu tiên. Tiêu đề của bảng sẽ được viết cùng dòng với “Table/Bảng”, viết thường, chỉ in hoa chữ cái đầu tiên, không in đậm. Tất cả các bảng phải được căn giữa và phải được đặt ở vị trí ngay sau phần nội dung đề cập đến chúng. Các tiêu đề của bảng cần được đánh số thứ tự (số Ả-rập) rõ ràng và được dẫn chiếu trong văn bản một cách thích hợp. Tiêu đề của mỗi cột được in đậm: Bảng 1. Tiêu đề bảng đặt phía trên bảng, viết thường, không in đậm. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tiêu đề cột</th><th>Tiêu đề cột</th><th>Tiêu đề cột</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dòng 1</td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr> <td>Dòng 2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr> <td>Dòng 3</td><td>5</td><td>6</td></tr> </tbody> </table>	Tiêu đề cột	Tiêu đề cột	Tiêu đề cột	Dòng 1	1	2	Dòng 2	3	4	Dòng 3	5	6
Tiêu đề cột	Tiêu đề cột	Tiêu đề cột												
Dòng 1	1	2												
Dòng 2	3	4												
Dòng 3	5	6												
5.3	Hình (Figure)	Các hình, biểu đồ, bản đồ, lưu đồ... gọi chung là hình, được căn giữa, trình bày ngay sau phần nội dung đề cập đến chúng. Các hình phải có chất lượng tốt, rõ nét. Các hình được sao chụp với chất lượng phân giải kém sẽ không được chấp nhận. Tiêu đề của hình được đặt bên dưới của hình, được đánh số thứ tự (số Ả-rập). Từ “Figure/Hình” được viết thường, chỉ in hoa chữ cái đầu tiên. Tên tiêu đề của hình cùng dòng với từ “Figure/Hình”, chỉ in hoa chữ cái đầu tiên và không in đậm. Các đơn vị cần được bao gồm trong tiêu đề cột.												

STT	Nội dung	Hướng dẫn
		 Hình 1. Tiêu đề của hình đặt bên dưới hình
5.4	Ghi chú và trích dẫn nguồn	Ghi chú: Phần ghi chú (nếu có) phải được đặt ở cuối bảng/hình, cỡ chữ 10, căn đều hai bên, và là một dòng không tách rời của bảng/hình. Nguồn: Cỡ chữ 10, nằm ở góc phải của bảng/hình
5.5	Công thức	Công thức toán học trình bày dưới dạng văn bản có thể chỉnh sửa được, không gửi các công thức dưới dạng hình ảnh. Các công thức, phương trình nên được đánh số liên tiếp, trong ngoặc tròn, ở phía bên phải của trang. Các phân số trong một phương trình đơn giản được hiển thị trên một dòng với tử số và mẫu số được phân tách bằng một dấu [/]. Ngoài ra, các phương trình phức tạp hơn nên sử dụng các trình soạn thảo Equation. $(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k}$
5.6	Đơn vị đo lường	Các đơn vị đo lường thống nhất sử dụng hệ thống đơn vị quốc tế (SI).
5.7	Ngày tháng	Ngày tháng được ghi như sau: 15/03/2025
5.8	Trích dẫn trong bài báo	1. Trường hợp tên tác giả được trích dẫn ở đầu câu: - Nếu công bố của 2 tác giả trở lên: Jones et al. (2007) cho rằng (chỉ ra rằng, công bố rằng... - Nếu công bố của 2 tác giả: Jones and Smith (2007) cho rằng (chỉ ra rằng, công bố rằng... - Nếu công bố của 1 tác giả Jones (2007) cho rằng (chỉ ra rằng, công bố rằng... 2. Trường hợp tên tác giả được trích dẫn ở cuối câu: - Nếu công bố của 2 tác giả trở lên: ... (Jones et al., 2007). - Nếu công bố của 2 tác giả: ... (Jones and Smith, 2007). - Nếu công bố của 1 tác giả: ... (Jones, 2007).
6	Kết luận và kiến nghị (Conclusion and recommendations)	Tóm tắt ngắn gọn các kết quả chính của nghiên cứu, nêu rõ ý nghĩa thực tiễn hoặc lý luận. Đồng thời, đưa ra kiến nghị cụ thể cho các bên liên quan và đề xuất hướng nghiên cứu tiếp theo dựa trên những hạn chế hiện tại.

STT	Nội dung	Hướng dẫn
7	Lời cảm ơn (Acknowledgment)	Lời cảm ơn ngắn gọn thể hiện được sự công nhận, cảm ơn cho tất cả các đóng góp cho nghiên cứu hoặc bản thảo (mặc dù không phải là tác giả), bao gồm các tổ chức, cá nhân đã tài trợ kinh phí, tạo điều kiện cho nghiên cứu hoặc các cá nhân thực hiện nghiên cứu (với sự cho phép của họ).
8	Chú thích dưới chân trang (Footnote)	Phần chú thích được đặt ở cuối chân trang bản thảo, được sử dụng để cung cấp thông tin bổ sung, giải thích hoặc trích dẫn nguồn cho dữ liệu hoặc ý kiến được nhắc đến trong văn bản chính, được đánh số thứ tự bằng số Ả Rập, font Times New Roman, cỡ chữ 10: (1) Thuế lũy tiến được thảo luận bởi Ahan (1974, 1976). (2) Người đọc chú ý tính hữu dụng mong đợi được gia tăng, chia sẻ rủi ro của thuế lũy tiến tuyến tính.
9	Tài liệu tham khảo (References)	Danh sách tài liệu tham khảo được đặt cuối bản thảo. Tác giả cần đảm bảo rằng tất cả các trích dẫn đều được dẫn nguồn một cách thích hợp và mỗi trích dẫn trong bản thảo phải tương ứng với danh mục nguồn tài liệu được liệt kê trong danh sách tài liệu tham khảo. Từ “Tài liệu tham khảo/References” được viết thường, căn trái, in hoa chữ cái đầu tiên, in đậm, cỡ chữ 11 1. Sách/ báo cáo (bản in): • Author, A. A. (Year). <i>Title of work</i>. Location: Publisher. • Author, A., & Author, B. (Year). Chapter title. In A. Editor, B. Editor, & C. Editor (Eds.), <i>Title of the book</i> (pp.xx-xx). Publisher. • <u>Lưu ý</u>: Chữ cái đầu tiên của từ đầu tiên của tiêu đề chính, phụ đề và tất cả các danh từ riêng được viết hoa. 1.1. Một tác giả • Freeman, E. R. (1984). <i>Strategic management: a stakeholder approach</i>. Boston, MA: Pitman. • Nguyễn Văn A. (2003). <i>Quản trị tài chính doanh nghiệp</i>. Hà Nội, Việt Nam: NXB Thống Kê. 1.2. Nhiều tác giả • Hair, J. F. J., Black, W., C., Babin, B. J., & Anderson, R. E. (2010). <i>Multivariate data analysis</i>. Upper Saddle River, New Jersey: Prentice-Hall. 1.3. Tác giả ẩn danh • <i>Dorland’s illustrated medical dictionary</i> (31 st ed.). (2007). Philadelphia, PA: Saunders. 1.4. Tác giả là tổ chức, cơ quan • American Psychiatric Association. (1994). <i>Diagnostic and statistical manual of mental disorders</i> (4th ed.). Washington, DC: Author 1.5. Chương sách và tái bản

STT	Nội dung	Hướng dẫn
		- Palmer, F. (2007). Treaty principles and Maori sport: Contemporary issues. In C. Collins & S. Jackson (Eds.), <i>Sport in Aotearoa/New Zealand society</i> (2nd ed., pp. 307-334). South Melbourne, Australia: Thomson. 2. Sách/ báo cáo (bản online): - Author, A. A. (Year). Chapter title. <i>Title of work</i> (pp.xx-xx). https://doi.org/... - Author, A. A. (Year). <i>Title of work</i>. Retrieved from... - Lance, L. (2011). Non production benefits of education: Crime, health, and good citizenship. In <i>Handbook of the economics of education</i> (Vol. 4, pp.183-282). https://doi.org/10.1016/B978-0-444-53444-6.00002-X - Martin, J. L. (2011). <i>The explanation of social action</i>. Retrieved from ebookcentral.proquest.com 3. Tạp chí (bản in) - Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (Year). Title of article. <i>Title of Journal</i>, xx, xxx-xxx. 3.1. Một tác giả - Williams, J. H. (2008). Employee engagement: Improving participation in safety. <i>Professional Safety</i>, 53(12), 40-45. 3.2. Hai đến bảy tác giả - Keller, T. E., Cusick, G. R., & Courtney, M. E. (2007). Approaching the transition to adulthood: Distinctive profiles of adolescents aging out of the child welfare system. <i>Social Services Review</i>, 81, 453- 484. - Mathews, J., Berrett, D., & Brillman, D. (2005, May 16). Other winning equations. <i>Newsweek</i>, 145(20), 58-59. 3.3. Tám tác giả trở lên - Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J.Y., Coatsworth, D., Lengua, L., ...Griffin, W. A. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce. <i>Journal of Consulting and Clinical Psychology</i>, 68, 843- 856. 4. Tạp chí (bản online): - Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (Year). Title of article. <i>Name of Journal</i>, xx, xxx-xxx. doi:xxxxxxxxxx - Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (Year). Title of article. <i>Name of Journal</i>, xx, xxx-xxx. Retrieved from http://www... or Retrieved from (name of the database) <u>Lưu ý:</u> Tên tạp chí và tập phát hành (volume) được in nghiêng, sau đó là số phát hành (issue) trong dấu ngoặc đơn (không in nghiêng).

STT	Nội dung	Hướng dẫn
		• Senior, B., & Swailes, S. (2007). Inside management teams: Developing a teamwork survey instrument. <i>British Journal of Management</i>, 18, 138- 153. doi:10.1111/j.1467-51.2006.00507.x • Lodewijkx, H. F. M. (2001, May 23). Individual-group continuity in cooperation and competition under varying communication conditions. <i>Current Issues in Social Psychology</i>, 6(12), 166-182. Retrieved from http://www.uiowa.edu/grpproc/crisp/crisp.htm
Tạp chí công bố sử dụng định dạng APA – American Psychological Association - 7th edition. Thể lệ bản thảo được lược dịch (có bổ sung, chỉnh lý) từ tài liệu nguyên bản tiếng Anh do Đại học Waikato, New Zealand ấn hành. Bản gốc tiếng Anh có tại: http://www.waikato.ac.nz/library/study/referencing/styles/apa/examples Các hướng dẫn chi tiết về quy chuẩn trích dẫn APA 7th tại trang web: http://www.apastyle.org/		